



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE **privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru** **Muzeul Olteniei Craiova**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere referatele de aprobare nr. 1473/03.08.2026, respectiv nr. 1614/25.08.2026 ale Muzeului Olteniei Craiova, Raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr. 13089/10.08.2026 și amendamentul 1410/25.08.2026, Raportul de specialitate al Direcției Jurdice, Administrație Locală, Secretariat – Compartimentul Juridic, Administrație Locală nr. 13121/10.08.2026, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza Legii nr. 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice republicată, cu modificările și completările ulterioare și a art. 31 alin. (2) și (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art.173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit.c) și art.182 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă modificarea organigramei pentru Muzeul Olteniei Craiova, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Muzeul Olteniei Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr.219

Adoptată la data de 27.08.2026

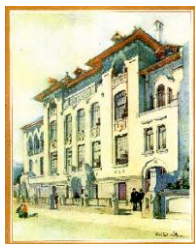
PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi "PENTRU"



MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

Str. Popa Șapcă, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435;

CUI:4417192;

e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com; www.muzeulolteniei.ro

Nr. 1473/03.08.2026

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre
cu privire la
modificarea a Statului de Funcții pentru anul 2026,
la Muzeul Olteniei Craiova

Muzeul Olteniei Craiova are în Statul de Funcții pe anul 2026, un număr de 102 de posturi. Schema de personal este dimensionată și structurată în funcție de natura colecțiilor de patrimoniu cultural (istorie-arheologie, etnografie și științele naturii), număr de piese, necesități de conservare, restaurare, preparare, de supraveghere, financiar-contabil, administrativ, marketing și resurse umane.

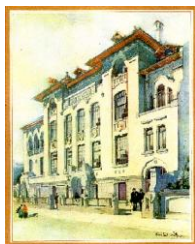
Având în vedere prevederile legii-cadru 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și în baza Regulamentului privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, Regulament aprobat prin Dispoziția nr.630/25.11.2022 a Consiliului Județean Dolj. În luna iulie 2026, Muzeul Olteniei Craiova a organizat examen de promovare în grad imediat superior celui deținut. În urma examenului, a fost declarați admisi doi salariați. Având în vedere cele mai sus menționate, solicităm modificarea statutului de funcții, ca urmare a promovării pe grade/trepte imediat superioare celor deținute, după cum urmează:

1. 1 post muzeograf, studii superioare, de la grad profesional I, pe grad profesional IA, din cadrul Secției de Etnografie;
2. 1 post gestionar-custode, studii medii, de la treapta profesionala I, pe treapta profesionala IA, din cadrul Secției de Istorie-Arheologie.

Prin modificările propuse la statutul de funcții al Muzeului Olteniei Craiova, nu se schimbă numărul de personal existent pentru anul 2026, astfel că, schema de personal a Muzeului Olteniei Craiova pentru anul 2026 rămâne de 102 de posturi.

Facem precizarea că instituția noastră se încadrează în cheltuielile cu salariile, prevăzute pentru anul 2026.

MANAGER,
Dr. Florin Ridiche



MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

Str. Popa Șapcă, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435;

CUI:4417192;

e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com; www.muzeulolteniei.ro

Nr. 1614/25.08.2026

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

REFERAT DE MODIFICARE

**a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea statului de funcții
pentru Muzeul Olteniei Craiova-punctul 6, ordinea de zi a sesiunii ordinare din data de 27.08.2026**

Muzeul Olteniei Craiova are în Statul de Funcții pe anul 2026, un număr de 102 de posturi. Schema de personal este dimensionată și structurată în funcție de natura colecțiilor de patrimoniu cultural (istorie-arheologie, etnografie și științele naturii), număr de piese, necesități de conservare, restaurare, preparare, de supraveghere, financiar-contabil, administrativ, marketing și resurse umane.

Având în vedere vacantarea mai multor posturi în cursul anului 2026 și necesitatea asigurării în condiții optime a activităților muzeale specifice, precum și creșterea numărului de vizitatori la Casa Memorială "Amza Pellea", 1200, de la începutul anului 2026, până în prezent, precum și constituirea Colecției "Amza Pellea", cu statut de colecție ce aparține Patrimoniului Cultural Național, așa cum acest patrimoniu e definit prin lege, colecție ce conține 115 piese, tridimensionale și documente, ajunsă în patrimoniul Muzeului Olteniei Craiova prin donația făcută de către doamna Oana Pellea, necesită atât specializarea ghidajului la acest punct muzeistic, cât și cercetarea științifică a noii colecții.

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați completarea punctului nr. 6 de pe ordinea de zi a sesiunii ordinare din data de 27.08.2026, privind modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, cu următoarele modificări:

1. Completarea statului de funcții înaintat spre aprobare cu următoarea modificare:
Transformarea unui post vacant de restaurator, studii superioare, grad profesional II, durată nedeterminată din cadrul Laboratorului de Restaurare-Conservare în post de Istoric, studii superioare, grad profesional debutant, durată nedeterminată în cadrul Secției de Istorie-Arheologie.
2. Modificarea organigramei Muzeului Olteniei Craiova ca urmare a modificării structurii funcționale a Laboratorului Restaurare Conservare și a Secției Arheologie Istorie în urma transformării postului vacant de restaurator.

**MANAGER,
Dr. Florin Ridiche**

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea
statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Muzeul Olteniei Craiova este o instituție publică de cultură, de interes național, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj.

Muzeul Olteniei Craiova colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, desfășurându-și activitatea în baza Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale art. 137 alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Din analiza referatului de aprobare a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, nr. 1473/2026, s-au constatat următoarele:

Conform art. 31 alin. (2) și (4) din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, după caz, iar în situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea

postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

De asemenea, conform art. 554*) alin. (1) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea și promovarea personalului contractual se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau act administrativ al ordonatorului principal de credite. În situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului contractual se poate face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.

Astfel, în urma examenului de promovare în gradul/treapta profesională imediat superioară celei deținute, organizat în luna iulie 2026 pentru salariații instituției, prin statul de funcții înaintat spre aprobare, Muzeul Olteniei Craiova propune următoarele modificări:

- transformarea unui post ocupat de muzeograf, studii superioare, gradul profesional I din cadrul Secției Etnografie în post de muzeograf, studii superioare, gradul profesional IA ca urmare a promovării examenului de către titularul postului;
- transformarea unui post ocupat de gestionar custode, studii medii, treapta profesională I, din cadrul Secției Arheologie și Istorie în post de gestionar custode, studii medii, treapta profesională IA, ca urmare a promovării examenului de către titularul postului.

În urma modificărilor aduse statului de funcții, numărul de posturi aprobate pentru Muzeul Olteniei Craiova nu se modifică.

Statul de funcții propus spre aprobare este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare statul de funcții în forma înaintată de către Muzeul Olteniei Craiova.

ADMINISTRATOR PUBLIC

Cosmin DURLE

Șef Serviciu
Organizare Resurse Umane,

Anda NICOLAE

A M E N D A M E N T

**la Proiectul de Hotărâre nr. 6 de pe ordinea de zi a ședinței ordinare a
Consiliului Județean Dolj din data de 27.08.2026 privind aprobarea
modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova**

Prin proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, punctul 6 pe ordinea de zi, se propune modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, prin transformarea unor posturi ocupate ca urmare a promovării unor salariați.

Ulterior înaintării proiectului de hotărâre, în urma analizei posturilor din cadrul instituției, Muzeul Olteniei Craiova a constatat necesitatea existenței unui post de istoric, în cadrul Secției Arheologie și Istorie, iar prin referatul de aprobare nr. 1614/25.08.2026 Muzeul Olteniei Craiova solicită completarea punctului 6 de pe ordinea de zi.

Drept urmare, propunem completarea proiectului de hotărâre cu următoarele modificări:

1. Statul de funcții înaintat spre aprobare se completează cu următoarea modificare:
 - transformarea unui post vacant de restaurator, studii superioare, gradul profesional II din cadrul Laboratorului Restaurare Conservare, în Istoric, studii superioare, grad profesional debutant și mutarea acestuia în cadrul Secției Arheologie și Istorie.

Statul de funcții modificat, va deveni anexa nr.2 la proiectul de hotărâre.

2. Modificarea organigramei Muzeului Olteniei Craiova ca urmare a modificării structurii funcționale a Laboratorului Restaurare Conservare și a Secției Arheologie și Istorie, în urma mutării postului vacant de istoric și completarea proiectului de hotărâre cu anexa nr. 1 privind aprobarea modificării organigramei pentru Muzeul Olteniei Craiova.

ADMINISTRATOR PUBLIC

Cosmin DURLE

Șef Serviciu
Organizare Resurse Umane,
Anda NICOLAE

Întocmit,
Elena BUDURU

RAPORT DE SPECIALITATE
asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru
Muzeul Olteniei Craiova

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, D.J.A.L.S. – Compartimentul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 31 alin. (2) și alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

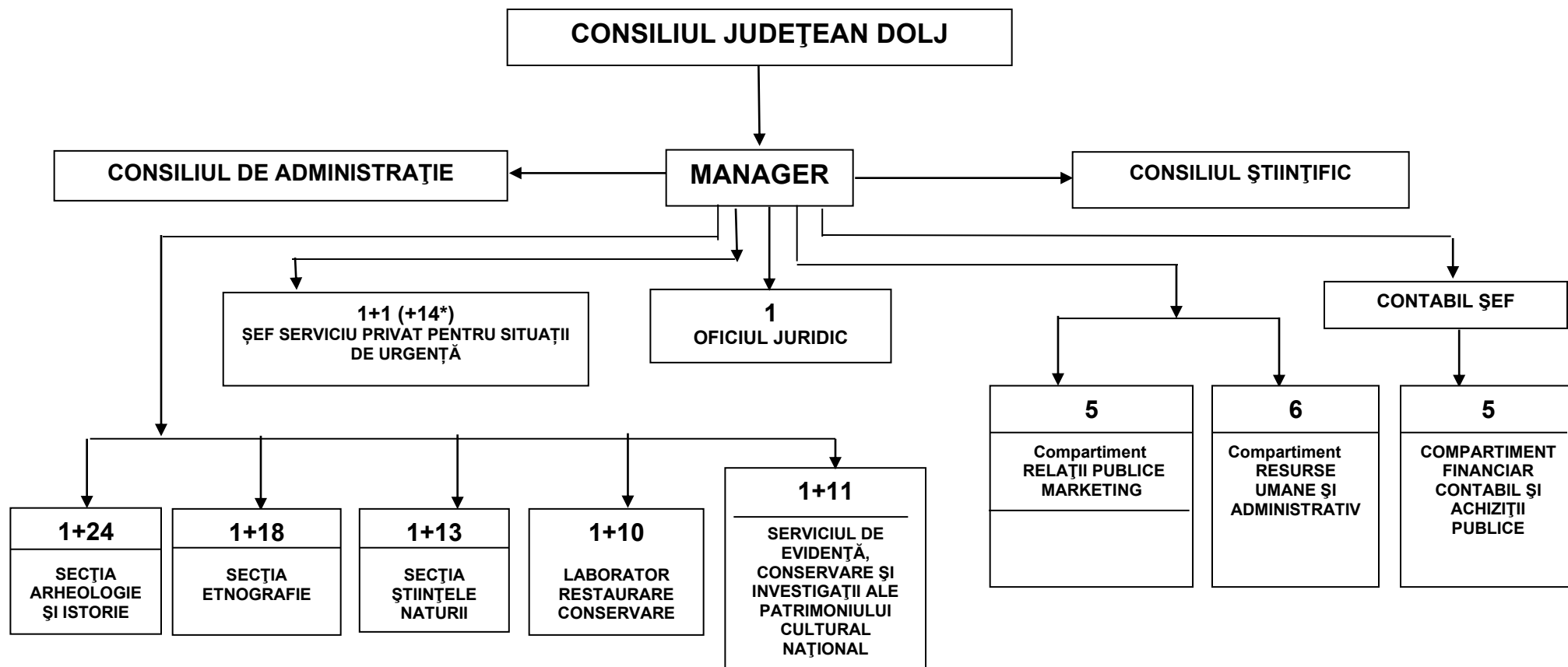
3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează favorabil.

DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana Cristina VĂRGATU

Întocmit,
Consilier juridic
Marius PETRESCU

ORGANIGRAMA



*Cele 14 posturi vor fi ocupate de voluntari din cadrul Muzeului Olteniei Craiova

Manager,
Dr. Florin Ridiche

Intocmit,
Comp. Resurse Umane
Olaru Alina

MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

STAT DE FUNCȚII CENTRALIZAT

*Întocmit conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
cu privire la salarizarea în anul 2026 a personalului plătit din fonduri publice*

Nr. crt.	Denumirea funcției		Nivel studii	Gradul profesional	Treapta profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6
1	Manager		S	II	-	1
2	Contabil șef		S	II	-	1
3	Șef secție		S	II	-	3
4	Șef laborator		S	II	-	1
5	Șef serviciu		S	II	-	2
6		Muzeograf	S	IA	-	23
7		Muzeograf	S	I	-	2
8		Muzeograf	S	II	-	1
9		Bibliograf	S	II	-	1
10		Restaurator	S	IA	-	9
11		Restaurator	S	I	-	2
12		Istoric	S	debutant	-	1
13		Conservator	S	IA	-	7
14		Conservator	S	I	-	1
15		Educator muzeal	S	II	-	1
16		Curator	S	II	-	1
17		Fotograf	S	I	-	1
18		Economist	S	IA	-	3
19		Consilier juridic	S	IA	-	1
20		Consilier juridic	S	II	-	1
21		Referent de specialitate	S	I	-	3
22		Referent de specialitate	S	II	-	2
23		Inginer de sistem	S	IA	-	2
24		Conservator	M		debutant	1

25		Gestionar custode	M	-	IA	13
26		Gestionar custode	M	-	I	1
27		Documentarist	M	-	II	1
28		Administrator	M	-	I	1
29		Referent	M	-	IA	1
30		Referent	M	-	debutant	1
31		Referent	M	-	II	1
32		Muncitor calificat	M;G	-	I	2
33		Muncitor necalificat	M;G	-	I	2
34		Casier	M;G	-	-	1
35		Magaziner	M;G	-	-	1
36		Pompier	M;G	-	-	1
37		Controlor bilete	-	-	-	1
38		Supraveghetor muzeu	-	-	-	4
	Total posturi	102				

Manager,
Dr. Florin Ridiche

Intocmit,
Compartiment Resurse Umane si Administrativ
Olaru Alina